

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 71 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МБОУ «СОШ №71 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»)

454025 Челябинская область, г. Челябинск, ул. 32 Годовщины Октября, д.18а, тел. (351)721-54-09, тел./факс (351)721-54-92, E-mail:
mboy_71@mail.ru

ОКПО 36922206, ОГРН 1027402821291, ИНН 7450011622 / КПП 746001001

Принято:
Педагогическим Советом
МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»
Протокол № 01 от 31.08.2018



Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 71 г.
Челябинска»
Е. А. Ожиганова
Приказ № 47/1 от 01.09.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска».

г. Челябинск

Положение
о методическом объединении классных руководителей
МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (Далее - МО) классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом в МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска», координирующее методическую и организационную работу классных руководителей.

1.2. Руководитель МО выбирается из числа наиболее квалифицированных классных руководителей МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска», имеющих творческие и организаторские способности. Руководитель МО классных руководителей назначается приказом директора МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» и подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе. осуществляет педагогический работник, который Работа МО строится в соответствии с задачами МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» и планом работы МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» на текущий учебный год.

1.3. Заседания МО классных руководителей проводятся не реже одного раза в четверть или по необходимости.

2. Основные задачи

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей МБОУ СОШ № 71 по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».

3. Содержание и основные направления деятельности

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

3.3. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.4. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» о поощрении лучших классных руководителей.

4. МО классных руководителей имеет право:

- 4.1. Принимать участие в управлении МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».
- 4.2. Составлять функциональные обязанности классного руководителя.
- 4.3. Принимать участие в работе органов ученического самоуправления МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»

5. Документация МО классных руководителей:

- 5.1. Список членов методического объединения.
- 5.2. План работы методического объединения на текущий учебный год
- 5.3. План заседаний МО на текущий учебный год
- 5.4. Протоколы заседаний методического объединения.
- 5.5. Аналитические материалы по итогам проведенных материалов, тематического административного контроля (копии справок, приказы).
- 5.6. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».
- 5.7. Материалы «методической копилки классного руководителя».

6 . Функциональные обязанности руководителя МО

Руководитель методического объединения классных руководителей

6.1. Отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации деятельности МО;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

6.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей между собой и другими работниками МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»;
- заседания МО классных руководителей, открытые мероприятия, семинары, конференции,
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» и классных руководителей других ОУ;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»;
- принимает участие в подготовке классных руководителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;

- участвует в научно-исследовательской работе, организует исследовательские группы педагогических работников и курирует их деятельность.