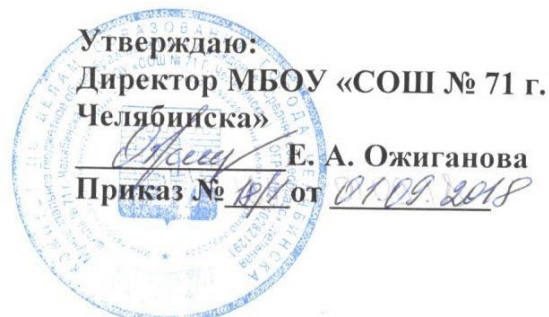


КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 71 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МБОУ «СОШ №71 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»)

454025 Челябинская область, г. Челябинск, ул. 32 Годовщины Октября, д.18а, тел. (351)721-54-09, тел./факс (351)721-54-92, E-mail: mboy_71@mail.ru
ОКПО 36922206, ОГРН 1027402821291, ИНН 7450011622 / КПП 746001001

Принято:
Педагогическим Советом
МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»
Протокол № 01 от 31.08.2018



ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учете результатов освоения
учащимися
образовательных программ
в МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска».

**Положение
об индивидуальном учете результатов освоения учащимися
образовательных программ
в МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ в МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» (далее – Положение) определяет общие правила учета индивидуальных результатов освоения учащимися образовательных программ на разных этапах обучения и хранения информации об этих результатах.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, «Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования» МОиН РФ от 06.10.2009 г. № 373, «Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования» МОиН РФ от 17.12.2010 г. № 1897, Устава МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» и является локальным актом МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».

1.3. Индивидуальные результаты освоения учащимися образовательных программ начального общего, основного общего образования являются показателем внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Индивидуальный учет результатов учащихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательной деятельности;
- поддержку высокой учебной мотивации учащихся;
- выявление лидеров и отстающих среди учащихся с целью индивидуализации образовательной деятельности;
- объективную базу для поощрения учащихся;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» в целях повышения ее результативности.

1.5. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ включает:

- учет личностных результатов освоения образовательных программ;
- учет метапредметных результатов освоения образовательных программ;
- учет предметных результатов освоения образовательных программ.

2. Индивидуальный учет личностных и метапредметных результатов освоения учащимися образовательных программ.

2.1. Показателем достижения личностных результатов освоения учащимися образовательных программ являются:

- уровень социализированности и уровень воспитанности в соответствии с перечнем из образовательной программы;
- уровень учебно-познавательной мотивации (базовый, познавательный, социальный, социально-духовный);
- уровень сформированности ценностей здорового образа жизни.

2.2. Учет личностных результатов учащихся осуществляется на основании неперсонифицированных мониторинговых исследований при помощи специальных методик.

2.3. Субъектом оценочных процедур выступают администрация МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска», педагоги, учащиеся.

2.4. Результаты продвижения в формировании личностных результатов фиксируются в виде оценочных листов.

2.5. Показателем достижения метапредметных результатов освоения учащимися образовательных программ является уровень сформированности метапредметных результатов, представляющих способы действий (регулятивных, познавательных и коммуникативных), освоенные учащимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов, применимые как в рамках образовательной деятельности, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях.

2.6. Учет метапредметных результатов учащихся осуществляется на основании персонифицированных исследований, проводимых администрацией МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска», педагогами, учащимися.

2.7. Инструментарием для проведения исследований являются:

- диагностические задачи по проверке отдельных видов универсальных учебных действий;
- итоговые проверочные работы по учебным предметам;
- комплексные работы на межпредметной основе и работе с информацией;
- задачи творческого и поискового характера, учебное проектирование;
- мониторинг сформированности основных учебных умений;
- инструментарию по организации проектной работы;
- олимпиадные и творческие задания, проекты (внеурочная деятельность).

2.8. Результаты продвижения в формировании метапредметных результатов фиксируются в виде технологических карт «Сформированность универсальных учебных действий у учащихся 5-9 классов».

2.9. Результаты продвижения в формировании таких действий как коммуникативные, фиксируются в виде оценочных листов прямой или опосредованной оценкой учителя, портфолио достижений учащегося, листах самооценки.

3. Индивидуальный учет предметных результатов освоения учащимися образовательных программ.

3.1. Индивидуальный учет предметных результатов освоения учащимися образовательных программ ведется в соответствии с Положением о текущем контроле, промежуточной аттестации учащихся МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» по итогам учебного года и переводе их в следующий класс.

3.2. Контроль успеваемости осуществляется по пятибалльной системе (минимальный балл для оценивания – 2, максимальный балл для оценивания – 5).

3.3. Индивидуальный учет предметных результатов осуществляется на бумажных носителях (в классных журналах и дневниках учащихся) и на электронных носителях (АС СГО).

4. Портфолио достижений.

4.1. Цель Портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития учащихся МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска», его усилия, достижения в различных

областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

4.2. Портфолио помогает решать следующие задачи:

- 1) поддерживать высокую учебную мотивацию учащихся;
- 2) поощрять их активность и самостоятельность;
- 3) расширять возможность обучения и самообучения;
- 4) развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- 5) формировать умение ставить цели, планировать, организовывать собственную учебную деятельность;
- 6) укреплять взаимодействие с семьей учащихся, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития учащегося и совместной деятельности с МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».

4.3. Период составления Портфолио – 1 - 11 классы МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».

4.4. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) учащихся с его содержанием возлагается на классного руководителя МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».

4.5. Портфолио хранится в МБОУ СОШ № 71 г. Челябинска в течение всего пребывания учащихся в МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска». При переводе в другое образовательное учреждение Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся вместе с личным делом учащегося.

4.6. Портфолио учащегося МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» состоит из:

4.6.1. титульного листа, содержащего основную информацию: фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото учащихся (по желанию родителей (законных представителей) и учащихся). Титульный лист оформляется учащимся совместно с классным руководителем МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска», родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

4.6.2. основной части Портфолио, включающей в себя следующие разделы:

1) раздел «Портрет»- помещается информация, которая важна и интересна для учащегося («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа» и др.);

2) раздел «Рабочие материалы»- в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному учебному предмету. Учащийся наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста техники чтения, творческими работами;

3) раздел «Я в коллективе» - фото и краткие отзывы учащихся о событиях в классе, о внеурочной деятельности;

4) раздел «Мое творчество» - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи и др. Если выполнена объемная работа (поделка), то можно поместить ее фотографию;

5) раздел «Мои впечатления» - помещаются творческие работы по итогам посещения музеев, выставок и т.п.;

6) раздел «Мои достижения» - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости и др.;

7) раздел «Отзывы и пожелания» - размещается положительная оценка педагогического работника МБОУ СОШ № 71 стараний учащихся;

8) раздел «Работы, которыми я горжусь» - в начале текущего учебного года содержимое Портфолио анализируется каждым учащимся (самостоятельно или с участием взрослого). Наиболее значимые работы размещаются в данном разделе, остальные извлекаются и размещаются в отдельной папке («Архив»).

4.6.3. Критерии оценки достижений учащихся.

Раздел	Индикатор	Баллы
Титульный лист, раздел «Портрет», «Отзывы и пожелания», «Работы, которыми я горжусь»	Красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, разнообразие и полнота материалов, наличие листов самооценки, наличие положительных оценок учителя стараний ученика, наличие фото	От 1 до 5 баллов
Раздел «Рабочие материалы»	Разнообразие работ, наличие творческих работ, проектов, самостоятельных отзывов. Систематичность пополнения раздела. Листы самооценки.	5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету; 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету; 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету
Раздел «Я в коллективе»	Наличие отзывов о событиях в классе. Отзывы о внеурочной деятельности, продукты внеурочной деятельности. Анкета «Мои друзья», «Мое поручение»	От 1-го до 5-ти баллов в зависимости от полноты сведений и разнообразия материала.
Раздел «Мое творчество»	Наличие рисунков, творческих работ, проектов, сочинений фото изделий, фото выступлений.	От 1-го до 5-ти баллов в зависимости от полноты сведений и разнообразия материала.
Раздел «Мои впечатления»	Наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок, спектаклей, экскурсий, встреч, праздников и т.д.	От 1-го до 5-ти баллов в зависимости от полноты сведений и разнообразия материала.
Раздел «Мои достижения»	Количество грамот, сертификатов, дипломов	1 балл за каждую грамоту школьного уровня; 2 балла – муниципального уровня; 2 балла – за сертификаты дистанционных олимпиад; 3 балла – за призовые места на дистанционных конкурсах на уровне региона, РФ.

4.6.4. Данные разделы заполняются с выставлением максимально возможного балла классным руководителем по итогам текущего учебного года.

4.6.5. По выбытию учащегося из МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» заместителем директора по учебно – воспитательной работе МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» проверяется объективность выставления итогового балла. Портфолио подписывается директором МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».