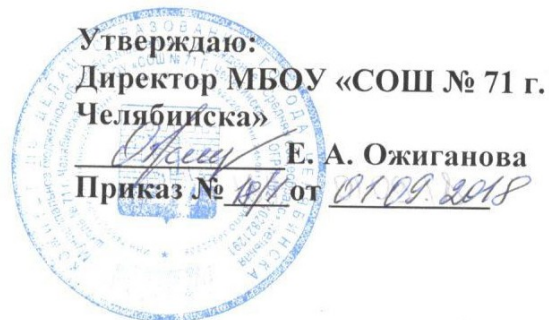


КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 71 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МБОУ «СОШ №71 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»)

454025 Челябинская область, г. Челябинск, ул. 32 Годовщины Октября, д.18а, тел. (351)721-54-09, тел./факс (351)721-54-92, E-mail: mboy_71@mail.ru
ОКПО 36922206, ОГРН 1027402821291, ИНН 7450011622 / КПП 746001001

Принято:
Педагогическим Советом
МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»
Протокол № 01 от 31.08.2018



ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных с использованием
средств автоматизации
МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска».

г. Челябинск

Положение

об обработке персональных данных с использованием средств автоматизации МБОУ «СОШ № 71г. Челябинска»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных с использованием средств автоматизации (далее — Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 71 г. Челябинска» (далее - МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска») разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 25.12.1993, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 01.11.2012 г. № 1119, а также другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Цели разработки Положения:

1.2.1. определение порядка обработки персональных данных сотрудников, обучающихся и их законных представителей, участников ГИА и их законных представителей и контрагентов МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска», а также иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке на основании полномочий МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»;

1.2.2. обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. сотрудников, обучающихся и их законных представителей, участников ГИА и их законных представителей и контрагентов МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска», при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

1.2.3. установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.1. К любой информации, содержащей персональные данные субъекта, применяется режим конфиденциальности, за исключением:

1.3.1. обезличенных персональных данных;

1.3.2. общедоступных персональных данных.

1.2. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска», если иное не определено законом Российской Федерации.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Доступ к информации** - возможность получения информации и ее использования.

2.2. **Информационная система персональных данных (ИСПДн)** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.3. **Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления (ст. 2 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»).

2.4. **Носитель информации** - любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

2.5. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.6. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.7. **Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.8. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.9. **Средство защиты информации (СЗИ)** - техническое, программное средство, вещество и (или) материал, предназначенные или используемые для защиты информации.

2.10. **Субъект персональных данных** - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

III. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Хранение носителей (дискет, дисков и т.п.), содержащих персональные данные, должно осуществляться в специальных папках, закрытых шкафах или сейфах, в порядке, исключающем доступ к ним третьих лиц.

3.2. Безопасность персональных данных при их обработке с использованием технических и программных средств обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей в себя организационные меры и средства защиты информации, удовлетворяющие устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ требованиям, обеспечивающим защиту информации.

3.3. Обработка персональных данных в МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» осуществляется до утраты правовых оснований обработки персональных данных. Перечень нормативно-правовых актов, определяющих основания обработки персональных данных в МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» определяются «Перечнем сведений, содержащих персональные данные и правовые основания обработки персональных данных».

3.4. По истечении срока хранения (30 дней, если иное не прописано в нормативно-правовых актах) для машинных носителей допускается гарантированное удаление информации методом многократной перезаписи с помощью специализированных программ (например, «Safe Erase», «Eraser», «FDelete») без уничтожения материального носителя.

3.5. Обезличивания персональных данных в МБОУ «СОШ 71 г. Челябинска».

IV. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях реализации общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, организации предоставления дополнительного образования детям, организации проведения государственной итоговой аттестации, контроля за посещаемостью и успеваемостью путем ведения электронного журнала, осуществления трудовых отношений, и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 4.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска» должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации от 25.12.1993, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

V. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. Передавать персональные данные субъектов допускается только тем сотрудникам, которые имеют допуск к обработке персональных данных.
- 5.2. Предоставление персональных данных допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, а так же в открытое акционерное общество «Сбербанк России», Государственное бюджетное учреждение «Региональный центр оценки качества и информатизации образования», ОАО «ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК», Управление пенсионного фонда Metallургического района, Фонд социального страхования Российской Федерации, ИФНС России по Metallургическому району г. Челябинска. Управление образования Metallургического района администрации города Челябинска.
- 5.3. Не допускается распространение персональных данных субъекта.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска» за счет своих средств.
- 6.2. Защита персональных данных должна вестись по трём взаимодополняющим направлениям:
- 6.2.1. Проведение организационных мероприятий:
- 6.2.1.1. разработка и внедрение внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих обработку и защиту персональных данных субъектов, в том числе порядок доступа в помещения и к персональным данным;
- 6.2.1.2. ознакомление сотрудников с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами, получение обязательств, касающихся обработки персональных данных;
- 6.2.1.3. организация учёта носителей персональных данных;
- 6.2.1.4. разработка модели угроз безопасности персональным данным;
- 6.2.1.5. проведение обучения сотрудников вопросам защиты персональных данных.
- 6.2.2. Программно-аппаратная защита:
- 6.2.2.1. внедрение программно-аппаратных средств защиты информации, прошедших в соответствии с Федеральным законом №184 от 27.12.2002 г. «О техническом регулировании» оценку соответствия;
- 6.2.3. Инженерно-техническая защита:
- 6.2.3.1. установка сейфов или запирающихся шкафов для хранения носителей

персональных данных;

6.2.3.2. установка усиленных дверей, сигнализации, режима охраны здания и помещений, в которых обрабатываются персональные данные.

6.3. Определение конкретных мер, общую организацию, планирование и контроль выполнения мероприятий по защите персональных данных осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в соответствии с законодательством в области защиты персональных данных и локальными нормативно-правовыми актами МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска».

6.4. Организацию и контроль защиты персональных данных в структурных подразделениях МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска» осуществляют их непосредственные руководители.

VII. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

7.1. Допуск к персональным данным субъекта могут иметь только те сотрудники МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска», которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей. Перечень таких сотрудников отражен в «Списке лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей».

7.2. Процедура оформления допуска к персональным данным представляет собой следующую строгую последовательность действий:

7.2.1. ознакомление сотрудника с настоящим Положением, «Инструкцией о порядке работы с персональными данными» и другими локальными нормативно-правовыми актами МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска», касающимися обработки персональных данных;

7.2.2. истребование с сотрудника «Обязательства о неразглашении информации ограниченного доступа»;

7.3. Каждый сотрудник должен иметь доступ к минимально необходимому набору персональных данных субъектов, необходимых ему для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

7.4. Сотрудникам, не имеющим надлежащим образом оформленного допуска, доступ к персональным данным субъектов запрещается.

VIII. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ

8.1. При обработке персональных данных в информационной системе должно быть обеспечено:

8.1.1. проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

8.1.2. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

8.1.3. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

8.1.4. возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8.1.5. постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности персональных данных.

8.2. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

8.2.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

8.2.2. разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с

использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

8.2.3. проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

8.2.4. установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

8.2.5. обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

8.2.6. учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

8.2.7. учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

8.2.8. контроль по соблюдению условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документации;

8.2.9. разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

8.2.10. описание системы защиты персональных данных.

8.3. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе уполномоченным лицом возлагается на администратора безопасности ИСПДн МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».

8.4. Список лиц, имеющих доступ к персональным данным, уполномоченных на обработку этих данных и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты персональных данных, утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».

8.5. При обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных уполномоченное лицо незамедлительно приостанавливает предоставление персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

8.6. Иные требования по обеспечению безопасности информации и средств защиты информации в МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» выполняются в соответствии с требованиями федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта РФ, в котором находится Оператор.

ОСОБЕННОСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

9.1. Состав информационных систем персональных данных МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска» определяется «Перечнем информационных систем персональных данных».

9.2. Под техническими средствами, позволяющими осуществлять обработку персональных данных, понимаются средства вычислительной техники, информационно вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных, программные средства, средства защиты информации, применяемые в информационных системах.

9.3. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

9.4. Средства защиты информации, применяемые в информационных системах, в обязательном порядке проходят процедуру оценки соответствия в установленном законодательством РФ порядке.

9.5. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер, а также применения технических и (или) программных средств.

9.6. Размещение информационных систем, специальное оборудование и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

9.7. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных обеспечивает специалист, ответственный за организацию обработки персональных данных в ИСПДн (администратор безопасности ИСПДн).

9.8. При обработке персональных данных в информационной системе должно быть обеспечено:

9.8.1. проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

9.8.2. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

9.8.3. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

9.8.4. возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

9.8.5. постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности персональных данных.

9.9. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают:

9.9.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего

класса информационных систем;

9.9.2. проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

9.9.3. установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

9.9.4. обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

9.9.5. учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

9.9.6. учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

9.9.7. контроль по соблюдению условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документации;

9.9.8. разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

9.9.9. описание системы защиты персональных данных.

9.10. Иные требования по обеспечению безопасности информации и средств защиты информации в МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска» выполняются в соответствии с требованиями федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта РФ, в котором находится Оператор.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Ответственность за соблюдение требований по защите информации ограниченного доступа и надлежащего порядка проводимых работ возлагается на пользователей ИСПДн, администратора безопасности ИСПДн и ответственного за организацию обработки персональных данных МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска».

10.2. Сотрудники МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска», виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2.1. Разглашение персональных данных субъекта (передача их посторонним лицам, в том числе другим сотрудникам, не имеющим к ним доступ), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, локальными нормативно-правовыми актами МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска», влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарных взысканий в виде: замечания, выговора, увольнения. Сотрудник МБОУ СОШ № 71, имеющий доступ к персональным данным субъекта и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска» (в соответствии с п.7 ст. 243 Трудового кодекса РФ).

10.2.2. В отдельных случаях, при разглашении персональных данных, сотрудник, совершивший указанный проступок, несет ответственность в соответствии со статьей 13.14 Кодекса об административных правонарушениях РФ.

10.2.3. В случае незаконного сбора или публичного распространения информации о частной жизни лица (нарушения неприкосновенности частной жизни), предусмотрена ответственность в соответствии со ст. 137 Уголовного

кодекса РФ.

10.3. Директор МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает субъекту ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные этого субъекта.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Все сотрудники МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска», участвующие в обработке персональных данных с использованием средств автоматизации, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.