

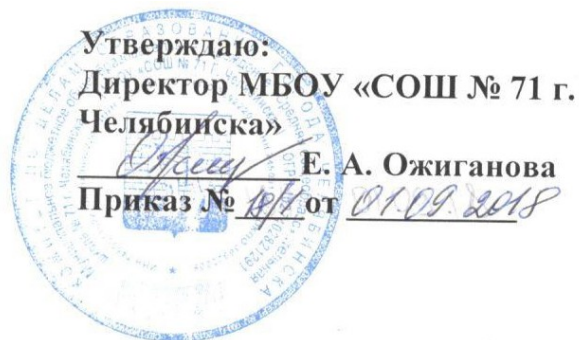
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 71 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»  
(МБОУ «СОШ №71 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»)

454025 Челябинская область, г. Челябинск, ул. 32 Годовщины Октября, д.18а, тел. (351)721-54-09, тел./факс (351)721-54-92, E-mail:  
mboy\_71@mail.ru

ОКПО 36922206, ОГРН 1027402821291, ИНН 7450011622 / КПП 746001001

---

Принято:  
Педагогическим Советом  
МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»  
Протокол № 01 от 31.08.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании трудового коллектива**  
**МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска».**

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об общем собрании трудового коллектива**  
**МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»**

**1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ЧАСТЬ**

- 1.1. Данное положение разработано в соответствии со статьями 26,27,28,30 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.12), Устава МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска» является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления работников МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска».
- 1.3. Приоритетная цель деятельности Общего собрания трудового коллектива МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска» - создание целостной системы, способной обеспечить необходимый и достаточный психологический и рабочий уровень взаимодействия работников МБОУ СОШ №71 г.Челябинска» для развития и функционирования МБОУ СОШ № 71 г.Челябинска».
- 1.4. Задачи Общего собрания трудового коллектива:
- Выстраивание политики взаимодействия администрации и работников МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска».
  - Определение механизма контроля, поощрения и взысканий работников МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска».
  - Внедрение в практику передового опыта.

**2. ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

- 2.1. В соответствии с возложенными задачами, Общее собрание трудового коллектива МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска», как орган самоуправления осуществляет следующие функции:
- Разработка и принятие локальных актов, касающихся деятельности трудового коллектива, выработка мнения при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы работников МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска».
  - Мотивационно-целевая - определение цели - образа будущего результата работы МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска».
  - Организационно-исполнительская - формирование и регулирование структуры взаимодействия администрации и работников МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска» для достижения целей.
  - Контрольно-диагностическая - стимулирование деятельности работников.
  - Регулятивно-коррекционная - определение способов, средств и воздействий для поддержания школьной системы на запрограммированном уровне.
- 2.2. В соответствии с вышеперечисленными функциями Общее собрание трудового коллектива МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска» выносит решения по следующим основным вопросам:
- 1) принимает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска»;
  - 2) выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
  - 3) осуществляет контроль выполнения коллективного договора;
  - 4) определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска», избирает ее членов;
  - 5) представляет работников МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска» на награждение отраслевыми и государственными наградами;

- 6) выбирает представителей работников МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска» в Совет МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска»;
- 7) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска» и дает рекомендаций по ее укреплению;
- 8) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 9) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска»;
- 10) высказывает мнение о локальных актах, затрагивающих права и законные интересы работников МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска»;
- 11) выдвигает представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательной деятельности;
- 12) утверждает требования к внешнему виду членов трудового коллектива.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ**

3.1 Деятельность Общего собрания работников МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска» регламентируется Положением об Общем собрании работников принятым данным органом и утвержденным директором МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска».

3.2 Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются из состава трудового коллектива МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска» открытым голосованием большинством голосов на каждом заседании. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины основных работников.

3.3 Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.4 Решения Общего собрания работников МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска», принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников МБОУ № 71 г.Челябинска». В Общем собрании участвуют все основные работники МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска» (основное место работы).

3.5 Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе директора МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска», по инициативе директора и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.6 Заседания Общего собрания трудового коллектива МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска» протоколируются в электронном варианте и на бумажном носителе и хранятся в кабинете директора 3 года.

3.7 Общее собрание выступает от имени МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска» в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

4.1. Общее собрание трудового коллектива МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска» имеет право:

- принимать решения по всем вопросам трудовой деятельности МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска», включая персональные дела работников;
- направлять предложения по проблемам деятельности трудового коллектива в вышестоящие органы вплоть до МО РФ;
- принимать решения по проблемам улучшения условий обеспечения жизнедеятельности трудового коллектива.

4.2. Общее собрание трудового коллектива МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска» обязано:

- строить работу на основе принципов демократизма и гуманизма, коллегиальности;
- решения Общего собрания трудового коллектива МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска» являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины постоянного состава работников школы и если за него проголосовало более 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска». Процедура голосования определяется собранием.

4.3. Члены трудового коллектива МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска» **имеют право:**

- участвовать в работе Общего собрания трудового коллектива МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска» и принятии решений;
- давать оценку деятельности МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска» по организации создания безопасных условий обеспечения жизнедеятельности школы, медицинского обслуживания;
- высказывать предложения по проблемам, рассматриваемым на Общем собрании трудового коллектива МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска».

4.4. Члены трудового коллектива МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска» **обязаны:**

- присутствовать на заседаниях Общего собрания трудового коллектива , активно участвовать в работе, принимать решения по вопросам рассматриваемым на заседании;
- претворять в жизнь решения, принятые на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- отчитываться (при необходимости) о своей работе;
- соблюдать этику делового общения на заседаниях.

4.5. Председатель **имеет право:**

- дополнительного голоса при равном количестве голосов во время принятия решения;
- контролировать подготовку заседания, выполнение решений Общего собрания трудового коллектива .

4.6. Председатель **обязан:**

- следить за точным исполнением регламента, утверждённого Общим собранием трудового коллектива ;
- соблюдать требования делового этикета;
- просить директора об издании распорядительных документов (приказы, распоряжения) по подготовке заседаний и выполнению его решений, контролировать их исполнение;
- добиваться качественного проведения заседания;
- вести контроль за ведением и передачей на хранение документации Общего собрания трудового коллектива (протоколы, материалы);
- докладывать на заседаниях Общего собрания трудового коллектива о результатах выполнения решений и рекомендаций предыдущего заседания.

4.7. Секретарь **обязан:**

- вести протокол заседания; подготовив чистовой вариант в электронном виде, передать его на хранение в кабинет директору (бумажный вариант);
- регистрировать присутствующих, выяснять причины отсутствия;
- делать выписку решения заседания для информирования работников (выписка помещается на стенде в учительской).