

Согласовано:Согласовано:
Начальник Управления
по делам образования г. Челябинска
_____ С.В. Портъе

Президент НО «Национальный парк
спорта и туризма»
_____ О.Ю. Сиротин

Положение
о проведении спортивно-оздоровительных мероприятий
«Урок здоровья: будь готов к ГТО» для образовательных учебных заведений
города Челябинска в 2014/2015 учебном году

1. Общие положения

1. В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и Распоряжения Губернатора Челябинской области от 09.06.2014 г. № 592-р «О введении Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО) на территории Челябинской области», создания эффективной системы физического воспитания, направленной на развитие человеческого потенциала и укрепления здоровья населения Челябинской области», реализовать проект (спортивно-оздоровительные мероприятия) «Урок здоровья: будь готов к ГТО» для обучающихся образовательных учреждений города Челябинска.

2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, содержание и организацию работы по подготовке и дальнейшей реализации спортивно-оздоровительных мероприятий «Урок здоровья: будь готов к ГТО», направленных на выполнения нормативно-тестирующей части Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

3. Спортивно-оздоровительные мероприятия «Урок здоровья: будь готов к ГТО» предусматривают подготовку к выполнению и непосредственное выполнение различными возрастными группами (от 6 до 17 лет) обучающихся образовательных учреждений города Челябинска установленных нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса по 3 уровням трудности, соответствующим золотому, серебряному и бронзовому знакам отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса (далее — нормативы).

4. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс основывается на следующих принципах:

- а) добровольность и доступность;
- б) оздоровительная и личностно ориентированная направленность;
- в) обязательность медицинского контроля;
- г) учет региональных особенностей и национальных традиций.

5. Организаторами спортивно-оздоровительных мероприятий «Урок здоровья: будь готов к ГТО» являются:

- Управление по делам образования города Челябинска;
- Автономная физкультурно-спортивная некоммерческая организация «Национальный парк спорта и туризма»;

- Горнолыжный курорт «Солнечная долина» (г. Миасс)

II. Цели и задачи

6. Цели:

- повышение эффективности использования возможностей физической культуры и спорта в укреплении здоровья обучающихся,
- гармоничное и всестороннее развитие личности,
- воспитание патриотизма и обеспечение преемственности в осуществлении физического воспитания населения.

7. Задачи:

- увеличить число обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом в Российской Федерации;
- содействовать в организации системы подготовки обучающихся к выполнению испытаний (тестов) и норм физкультурно-спортивного комплекса ГТО.
- формировать у обучающихся осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом самосовершенствовании и ведении здорового образа жизни;
- содействовать эстетическому воспитанию обучающихся, ознакомление их с историческими и природными богатствами Южного Урала.

III. Место и сроки проведения

8. Проект «Урок здоровья: будь готов к ГТО» организуется и проводится на территории Горнолыжного курорта «Солнечная долина» (город Миасс) в период с 1 сентября по 10 ноября и с 15 апреля по 1 июля 2014/2015 учебного года.

IV. Структура и содержание

9. Государственные требования к уровню физической подготовленности обучающихся при выполнении нормативов утверждаются Министерством спорта Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством обороны Российской Федерации и Министерством здравоохранения Российской Федерации.

10. Структура спортивно-оздоровительных мероприятий «Урок здоровья: будь готов к ГТО» состоит из 5 ступеней и полностью соответствует 5 степеням Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)» и включает следующие возрастные группы:

- первая ступень — от 6 до 8 лет;
- вторая ступень — от 9 до 10 лет;
- третья ступень — от 11 до 12 лет;
- четвертая ступень — от 13 до 15 лет;
- пятая ступень — от 16 до 17 лет.

В спортивно-оздоровительных мероприятиях принимают участие обучающиеся образовательных учреждений, не имеющие медицинских противопоказаний.

11. Спортивно-оздоровительные мероприятия «Урок здоровья: будь готов к ГТО» являются подготовкой к выполнению нормативов и требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса и предусматривают государственные

требования к уровню физической подготовленности обучающихся на основании выполнения нормативов и оценки уровня знаний и умений.

12. Оценка уровня знаний и умений включает в себя следующие виды испытаний (тесты) и нормативов:

а) виды испытаний (тесты), позволяющие определить уровень развития физических качеств и прикладных двигательных умений и навыков;
б) нормативы, позволяющие оценить разносторонность (гармоничность) развития основных физических качеств и прикладных двигательных умений и навыков в соответствии с половыми и возрастными особенностями развития человека.

13. Виды испытаний (тесты) подразделяются на обязательные испытания (тесты) и испытания по выбору.

14. Обязательные испытания (тесты) в соответствии со ступенями структуры Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса подразделяются:

а) испытания (тесты) по определению уровня развития скоростных возможностей;
б) испытания (тесты) по определению уровня развития выносливости;
в) испытания (тесты) по определению уровня развития силы;
г) испытания (тесты) по определению уровня развития гибкости.

15. Испытания (тесты) по выбору в соответствии со ступенями структуры Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса подразделяются:

а) испытания (тесты) по определению уровня развития скоростно-силовых возможностей;
б) испытания (тесты) по определению уровня развития координационных способностей;
в) испытания (тесты) по определению уровня овладения прикладными навыками.

16. Проект «Урок здоровья: будь готов к ГТО» включает в себя:

А) Полоса препятствий «Веревочный экстрим-парк» - это 4 трассы разной сложности в зависимости от возрастной группы (1-11 классы) и степени подготовки обучающихся, а также командно-образующая эстафета с включением элементов (упражнений), входящих в испытания (тесты) комплекса ГТО. Прохождение полосы препятствий повышает выносливость, улучшает координацию движения, развивает гибкость, мобилизует силы, учит справляться с трудными ситуациями, воспитывает самообладание и выдержку, помогает избавиться от неуверенности в себе, прививает чувство победителя. Предусмотрено прохождение двух трасс полосы препятствий - 2 часа.

Б) Туристический поход на гору «Известная» с обучением туристическим навыкам и прохождением одной трассы полосы препятствий «Веревочного экстрим-парка» дает возможность повысить выносливость, улучшить опорно-двигательный аппарат, научиться навыкам, необходимым для увеличения выживаемости в сложных ситуациях.

В) Урок здоровья: скейтборд (Приложение б) - групповое занятие по обучению катанию на скейтборде проходит на специализированной площадке под руководством инструкторов Национальной Лиги Инструкторов России и включает командно-образующую эстафету с включением элементов, входящих в испытания (тесты) комплекса ГТО.

Г) Экспедиция «Золотоискатели» представляет краеведческую тематику, прививает чувство любви к родному краю и его истории, познавательный формат, предназначенный для начальных классов. Во второй части обучающего ждет выбор

или прохождение одной трассы полосы препятствий «Веревочного экстрим-парка» или туристический поход с обучением туристическим навыкам.

Вид услуг	НАИМЕНОВАНИЕ			
	Полоса препятствий «Веревочный экстрим парк»	Экспедиция "Золотоискатели"	Туристический поход с обучением туристическим навыкам и прохождением одной трассы полосы препятствий	"Урок здоровья: скейтборд"
	с 1 по 11 классы	с 1 по 7 класс	с 1 по 11 класс	с 4 по 11 класс
Прохождение одной трассы	-	•	•	-
Прохождение двух трасс	•	-	-	-
Экспедиция «Золотоискатель»	•	•	•	-
Туристический поход	•	•	-	-
Прокат скейтборда	-	-	-	•
Прокат лонгборда	-	-	-	•
Занятия на тренировочном батуте	-	-	-	•
Инструктор "Верёвочный экстрим-парк" (на 15-20 чел.)	•	•	•	-
Инструктор туристического похода (на 25 чел.)	-	•	•	-
Инструктор «Экспедиция «Золотоискатель» (на 35 чел.)	-	•	•	-
Инструктор «Урок здоровья: скейтборд» (на 10-12 чел.)	-	-	-	•
Автобусный трансфер	•	•	•	•
Страховка на транспорте	•	•	•	•

Страховка на каждого занимающегося на территории ГЛК	•	•	•	•
Комплексный обед	•	•	•	•
Медицинское обслуживание	•	•	•	•
Диплом за прохождение урока по обучению	•	•	•	•
Фото с последующим размещением на сайте ГЛК	•	•	•	•
Дополнительная услуга: обзорная экскурсия на кресельном подъемнике - для детей от 12 лет и старше	•	•	•	•

V. Порядок организации и проведения

17. Общее руководство подготовкой и проведением осуществляется начальником Управления по делам образования города Челябинска и руководством Некоммерческой организации «Национальный парк спорта и туризма».

18. Непосредственное проведение - руководителями учебных заведений и дирекцией Горнолыжного курорта «Солнечная долина» (далее ГЛК) на основании заключенного договора на оказание услуг.

19. Управление по делам образования города Челябинска, районные управления образования, ежемесячно согласовывают графики выездов образовательных учреждений на ГЛК с его дирекцией.

20. Руководители образовательных учреждений, после согласования даты выезда заключают договоры с дирекцией ГЛК на оказание оздоровительных услуг по утвержденной форме (*Приложение 1*), после чего формируют группы обучающихся по параллелям 1-2, 3-4, 5-6, 7-9, 10-11 классы, утверждают и высылают списки по электронной почте в соответствии с существующим порядком, за 3 дня до выезда обучающихся. (*Приложение 2*).

21. Руководитель группы из числа специалистов, утвержденный приказом директора общеобразовательного заведения, при помощи классных руководителей проводит работу по подготовке обучающихся к поездке. Специалисты, назначенные ответственными по перевозке обучающихся автобусами проходят инструктаж по технике безопасности (*Приложение 4*). После приезда на ГЛК руководитель группы совместно с администрацией ГЛК оформляет необходимые финансовые документы в соответствии с Памяткой (*Приложение 5*). На 10 обучающихся назначается 1 специалист, имеющий право получить все услуги бесплатно, кроме услуг инструктора.

22. Всем обучающимся, включенным в состав групп, выдается «Памятка для родителей» с указанием требований по подготовке для выезда на ГЛК (Приложение 3).

23. Руководство ГЛК обеспечивает своевременную подачу автобусов для перевозки обучающихся на ГЛК и обратно, а также антиклещевую обработку территории в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологического надзора.

24. По окончании пребывания на ГЛК руководитель группы заполняет журнал «Отзывы руководителей групп по качеству обслуживания» для контроля работы служб ГЛК, участвующих в программе.

VI. Финансирование

25. Расходы по организации и проведению спортивно-оздоровительных мероприятий «Урока здоровья: будь готов к ГТО» осуществляются за счет средств родителей участников, как за наличный расчет, так и по перечислению средств на расчетный счет ГЛК «Солнечная долина».

VII. Общее

26. Контакты:

- Исполнительный директор ГЛК «Солнечная долина» -

Редих Ирина Андреевна, тел: 8 (351)77-85-426

- Руководитель проекта «Урок здоровья: горные лыжи и сноуборд» -

Мокроусов Андрей Владимирович, тел: 8 912 314 65 848

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

Город _____

«___» _____ 201__ г.

Наименование учреждения _____, в лице _____ действующей (его) на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Горнолыжный курорт «Солнечная долина» в лице Ветошкиной Е.А., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту именуемый «договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Согласно настоящему Договору Исполнитель обязуется по поручению Заказчика оказать услуги по проведению спортивно-оздоровительных мероприятий (далее - услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги в соответствии с условиями настоящего договора. Предусмотренные настоящим договором услуги выполняются в полном соответствии с нормативными и другими документами, регламентирующими данные виды деятельности, либо требованиями, обычно предъявляемыми к услугам соответствующего вида.

1.3. Исполнитель вправе для оказания услуг по настоящему договору привлекать третьих лиц. Привлечение третьих лиц не влечет за собой изменения стоимости и объемов услуг по настоящему договору. В случае привлечения Исполнителем к оказанию услуг по настоящему договору третьих лиц Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами в соответствии с условиями настоящего договора и действующего законодательства.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, составляет:

- для обучающихся общеобразовательных учебных заведений 650 рублей - за одно занятие одного обучающегося.

Цена Договора включает в себя стоимость расходов на обеспечение и проведение занятий, перевозку обучающихся, их питание, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.2. Оплата оказанных услуг по настоящему Договору производится Заказчиком в день предоставления услуг путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя после подписания акта об оказании услуг.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Срок оказания услуг по настоящему Договору:

- начало: сентябрь 2014 года;

- окончание: апрель 2015 года.

3.2. На момент подписания настоящего договора дата окончания оказания услуг является исходной для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков оказания услуг.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением сроков оказания услуг, его ходом и качеством, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.1.2. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.3. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Сообщать Исполнителю необходимую информацию по вопросам оказания услуг.

4.2.2. Произвести приемку и оплату услуг, оказанных Исполнителем, в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.3. Обеспечить количество обучающихся согласно графика, утвержденного Управлением по делам образования города Челябинска, согласованного с Исполнителем.

4.2.4. Обеспечить сопровождение обучающихся к месту проведения занятий своими силами.

4.2.5. Провести инструктажи с обучающимися по правилам техники безопасности до выезда.

4.2.6. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать от Заказчика всю информацию, необходимую для полного, своевременного и качественного оказания услуг.

5.1.2. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Обязанности Исполнителя:

5.2.1. Оказать услуги в порядке, объеме (продолжительность ежедневного занятия не менее 2 академических часов) и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

5.2.2. Обеспечить обучающихся необходимым инвентарем, отвечающим требованиям безопасности;

5.2.3. Предоставить квалифицированных инструкторов в количестве согласно Положению.

5.2.4. Осуществить одноразовое питание обучающихся и сопровождающих в специально оборудованных помещениях в соответствии с требованиями действующего законодательства, регламентирующего организацию питания детей.

5.2.5. Осуществить доставку обучающихся к месту проведения занятий и обратно автотранспортом, отвечающим требованиям действующего законодательства, регламентирующего перевозку детей.

5.2.6. Осуществить обязательное страхование обучающихся на время дороги и время проведения занятия от несчастных случаев. Страховые полисы должны быть представлены сопровождающему.

5.2.7. Провести инструктажи с обучающимися по правилам техники безопасности при проведении занятий.

5.2.8. В случае изменения банковских реквизитов в трехдневный срок письменно известить Заказчика.

5.2.9. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. При аннуляции заявки Заказчик оплачивает Исполнителю сумму фактически понесенных расходов по подготовке и проведению данного мероприятия.

6.2. В случае просрочки оплаты Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6.3. В случае просрочки Исполнителем сроков оказания услуг, неисполнения иных своих обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик имеет право потребовать от Исполнителя уплаты единовременного штрафа в размере 1 % от общей стоимости оказываемых услуг.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятные последствия которых они не имеют возможности.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ПРЕТЕНЗИИ СТОРОН

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут решаться путем предъявления претензий.

8.2. Претензии предъявляются в письменной форме и подписываются уполномоченным лицом. К претензии прилагаются документы, подтверждающие предъявленные заявителем требования.

8.3. Ответ на претензию дается в письменной форме в 20-тидневный срок со дня получения и подписывается уполномоченным лицом.

8.4. В случае невозможности разрешения разногласий с соблюдением претензионного порядка рассмотрения споров, стороны обращаются в арбитражный суд Челябинской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

9.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. По всем иным вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, стороны будут руководствоваться нормами действующего гражданского законодательства РФ.

10.2. Настоящий договор составлен на 3 страницах в двухэкземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

Исполнитель

ООО «Горнолыжный курорт
«Солнечная долина»
456300, г. Миасс Челябинской обл.,
ул. Романенко, 50 А
ИНН 7415070262 КПП 741501001
ОГРН 1107415002419
ОКВЭД 92.61 ОКПО 68622233
Р/с 40702810572090056851 в
Миасском ОСБ № 4910 г. Миасса
БИК 047501602 К/с
30101810700000000602
Челябинское ОСБ 8597 г. Челябинск

Заказчик _____ (_____)

М.П.

Исполнитель _____ (_____)

М.П.

Форма предварительной заявки
от общеобразовательного учреждения на участие в программе
«Урок здоровья: будь готов к ГТО»

Список обучающихся образовательного учреждения № _____
« _____ » _____ 20 ____

№ п/п	Ф.И.О.	Класс	Дата рождения	Место прописки	Контактный телефон, e-mail	Наименование программы
-------	--------	-------	---------------	----------------	----------------------------	------------------------

Директор ОУ _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Форма предварительной заявки
от общеобразовательного учреждения на участие в программе
«Урок здоровья: скейтборд»

Список обучающихся образовательного учреждения № _____
« _____ » _____ 20 ____

№ п/п	Ф.И.О.	Класс	Дата рождения	Место прописки	Контактный телефон и e-mail:	Уровень обучения (навыки катания)
-------	--------	-------	---------------	----------------	------------------------------	-----------------------------------

Директор ОУ _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Заявка направляется на электронный адрес офиса ГЛК «Солнечная долина» в Челябинске за 3 дня до даты предполагаемого выезда учащихся.

E-mail: Urok-zdorovya@list.ru

Тел/факс: 8 (351)222-41-29

Телефон для справок: Мокроусов Андрей Владимирович,
руководитель программы, тел. 8- 912- 314- 65- 84, 777-58-83, 222-41-29.

Менеджер проекта:Екатерина, тел. 8-912-771-23-15, 222-41-29.

Памятка для родителя
по программе «Урок здоровья: будь готов к ГТО»

Уважаемые родители!

Учитывая опыт прохождения этапов веревочного экстрим-парка со школьниками по программе «Урок здоровья: лето», Администрация горнолыжного курорта обращает Ваше внимание на ВАЖНЫЕ моменты при подготовке ребенка к поездке в горнолыжный курорт «Солнечная долина»:

1. Подготовить ребенку спортивную (удобную) и теплую одежду для активных занятий спортом - ПО ПОГОДЕ.

2. Обязательная одежда при посещении:

- Полоса препятствий «Веревоочный экстрим-парк»:
 - перчатки (рабочие);
 - кроссовки;
 - верхнюю спортивную одежду с рукавом;
 - спортивные штаны «до ботинок»;
 - высокие носки.
- Экспедиция «Золотоискатели»:
 - перчатки (рабочие);
 - кроссовки;
 - спортивная форма одежды.
- Туристический поход:
 - кроссовки;
 - верхнюю спортивную одежду с рукавом;
 - спортивные штаны «до ботинок»;
 - высокие носки.
 - средства против укусов насекомых
- «Урок здоровья: скейтборд» – см. приложение 6

3. Напомнить ребенку о правилах и культуре поведения.

4. Если ребенок получил травму, необходимо пройти в медицинский пункт ГЛК и показаться врачу. Ни в коем случае не умалчивать о недомогании.

Инструктаж по технике безопасности
для специалистов, назначенных ответственными по перевозке школьников
автобусами

Посадка детей в автобус производится после полной остановки автобуса на посадочной площадке под руководством сопровождающих и под наблюдением водителя (при массовых перевозках, кроме того - под наблюдением ответственного за организацию перевозки).

Сопровождающие подводят обучающихся к месту посадки в организованном порядке (младших обучающихся построенных попарно). Посадка производится через переднюю дверь автобуса. Сопровождающий рассаживает обучающихся, по очереди входящих в автобус, обращая внимание на безопасное размещение ручной клади.

Все автобусы должны быть оборудованы ремнями безопасности. Во время поездки все пассажиры должны быть пристегнуты ими.

Ручная кладь должна быть размещена в автобусе так, чтобы не создавать угрозу для безопасности пассажиров и не ограничивать поле обзора водителя. При размещении ручной клади в салоне автобуса должны соблюдаться следующие требования:

- если в автобусе имеются полки, то на них разрешается помещать только легкие, небьющиеся, не имеющие острых выступов и длиной не более 60 см предметы и вещи;

- вещи должны быть размещены (закреплены) на полках таким образом, чтобы было исключено их падение во время движения автобуса, при резких поворотах, торможениях и т.п.;

После размещения всех детей и ручной клади в автобусе сопровождающие информируют водителя об окончании посадки и занимают назначенные им места в автобусе.

Движение автобуса с места посадки (высадки) водителю разрешается начинать только после сообщения сопровождающего об окончании посадки (высадки) и полного закрытия дверей автобуса.

Во время движения автобуса, сопровождающие должны находиться, у каждой двери автобуса. Поскольку дети не всегда способны контролировать свои действия, то взрослые сопровождающие лица должны внимательно следить за соблюдением детьми обязанностей пассажиров.

Окна в салоне автобуса при движении автобуса должны быть закрыты. При необходимости проветривания салона и только с разрешения сопровождающего открываются потолочные вентиляционные люки или форточки окон, расположенных справа по ходу автобуса. При этом сопровождающие, должны следить, чтобы дети не высовывались из окон и не выбрасывали из них мусор, бутылки и другие предметы.

При движении автобуса сопровождающие должны следить за тем, чтобы дети:

- не принимали пищу, горячие жидкости и жидкости в стеклянной таре;
- не вставали со своих мест;
- не ходили по салону;
- не пытались самостоятельно достать с полок вещи;
- не трогали никаких устройств в салоне автобуса;
- не открывали окна без разрешения;
- не отвлекали водителя и не разговаривали с ним во время движения автобуса.

На всем протяжении маршрута дети должны занимать только отведенные им при первичной посадке в автобус места. Пересаживаться с места на место в процессе движения и после остановок (стоянок) автобуса без разрешения сопровождающего запрещается.

В пути следования остановку автобуса можно производить только на специальных площадках, а при их отсутствии - за пределами дороги, чтобы исключить внезапный выход детей на дорогу.

Высадка детей из автобуса во время стоянок (остановок) осуществляется через переднюю дверь. Первыми из автобуса выходят сопровождающие. Во время стоянок (остановок) сопровождающие должны находиться: один - возле передней части автобуса, другой - сзади автобуса, и наблюдать за высадкой детей и за тем, чтобы дети не выбегали на проезжую часть дороги.

После того как дети вернутся в автобус, сопровождающие должны убедиться в том, что все дети находятся на своих местах, и только после этого сообщить водителю о возможности продолжения поездки.

При посадке (высадке) детей и при движении по маршруту водители, осуществляющие перевозки детей, обязаны выполнять указания сопровождающих по автобусу, если они не противоречат Правилам дорожного движения, иным требованиям безопасности дорожного движения, и если эти указания входят в сферу компетенции сопровождающих (поведение детей, их здоровье и безопасность).

Движение автобуса по маршруту должно быть прекращено в случаях:

-возникновения в пути технических неисправностей автобуса, при наличии которых движение или эксплуатация транспортных средств, в соответствии Правилами дорожного движения запрещается;

-изменения дорожно-метеорологических и иных условий, угрожающих безопасности перевозок, при которых в соответствии с действующими нормативными документами движение автобусов запрещается (гололед, туман, разрушение автомобильных дорог, аварии вблизи пути следования и т.п.);

-ухудшения самочувствия водителя.

Информация о вынужденном прекращении движения сообщается Руководителю проекта, который обязан принять все зависящие от него меры по обеспечению дальнейшего выполнения перевозки.

Прибытие в конечный пункт маршрута и высадка детей.

По прибытии в конечный пункт маршрута автобусы ставятся на местах, отведенных для стоянки, откуда по одному подъезжают к месту высадки детей. Высадка детей производится под руководством сопровождающего по автобусу.

Вышедшие из автобуса дети должны быть немедленно построены и в организованном порядке отведены сопровождающими от места высадки и площадок для стоянки автобусов.

В случае получения ребенком в пути следования травмы, наступления внезапного заболевания, кровотечения, обморока и пр., водитель автобуса обязан немедленно принять меры по доставке ребенка в ближайший медицинский пункт (учреждение, больницу), для оказания ребенку квалифицированной медицинской помощи.

Приложение 5

Памятка для руководителей групп по программе «Урок здоровья: будь готов к ГТО»

1. За 3 дня до выезда необходимо пройти инструктаж по технике безопасности для специалистов образовательных учреждений, назначенных ответственными по перевозке обучающихся автобусами и правилам поведения на территории ГЛК (далее Руководитель группы). Инструктаж проводит инженер по безопасности дорожного движения транспортной компании и представитель ГЛК, с обязательной подписью в журнале для инструктажей.

2. После согласования даты выезда заключается договор с дирекцией ГЛК на оказание оздоровительных услуг по утвержденной форме (приложение 1), после чего формируется группа обучающихся, утверждаются списки, которые предоставляются

в ГЛК по электронной почте по утвержденной форме (приложение 2) за 3 дня до выезда обучающихся.

3. По прибытию на горнолыжный курорт Руководитель группы должен предоставить администратору ГЛК уточненный список прибывших с указанием количества обучающихся.

4. Предоставить в бухгалтерию следующие документы: договор на оказание услуг в двух экземплярах, приказ от образовательного учреждения с указанием специалистов, назначенных ответственными за выезд обучающихся и произвести расчет за оказанные услуги.

5. Руководитель группы должен обеспечить организованный вход детей в кафе для получения комплексного обеда.

6. Перед получением комплексного обеда, необходимо предоставить сотруднику кафе следующие данные: № ОУ, количество обучающихся и сопровождающих.

7. Помочь сотрудникам кафе в организации питания и обеспечить порядок во время пребывания группы обучающихся.

8. Если не удалось собрать всю группу обучающихся одновременно, то Руководителю группы необходимо подойти повторно с оставшейся частью группы. Назвать № ОУ, количество обучающихся и сопровождающих.

9. Пройти в бухгалтерию для получения отчетных документов.

10. В автобусе у администратора получить именные дипломы, после чего раздать их детям.

Приложение 6

Памятка для родителя по программе «Урок здоровья: скейтборд»

Уважаемые родители!

На основе большого опыта обучения катанию на скейтборде со школьниками Администрация ГЛК обращает Ваше внимание на ВАЖНЫЕ моменты при подготовке ребенка к занятию.

1. Программа « Урок здоровья: скейтборд» включает в себя:

Программа включает следующие виды услуг:	Урок здоровья: скейтборд		
	1 группа (4 классы)	2 группа (5-8 классы)	3 группа (9 -11 классы)
автобусный трансфер	*	*	*
страховка на транспорте	*	*	*
прокат скейтборда	*	*	*
прокат лонгборда	*	*	*

занятия на тренировочном батуте. аренда батута	*	*	*
услуги одного инструктора	на 10-12 чел.	на 10-12чел.	на 10-12чел.
страховка на каждого обучающегося	*	*	*
медицинское обеспечение	*	*	*
диплом за активное участие	*	*	*
фотографирование с последующим размещением на сайте ГЛК	*	*	*
Диплом за прохождение урока по обучению	*	*	*

2. Занятия проводятся на открытом воздухе, при неблагоприятных погодных условиях занятия проводятся под тентом.

3. Для поездки ребенка нужно подготовить спортивную одежду, желательно из хлопчатобумажной ткани, соответствующую для проведения активных занятий на открытом воздухе.

4. Ребенку нужно взять с собой следующее:

- запасную сменную одежду;
- кроссовки или кеды (ОБЯЗАТЕЛЬНО!) В противном случае ребенок не будет допущен к занятиям;
- штаны либо шорты ниже колена (при благоприятных погодных условиях);
- бутылочку питьевой воды (на обратную дорогу).

5. Программа «Урок здоровья: скейтборд» состоит из следующих курсов обучения:

Наименование курса обучения	«Урок здоровья: скейтборд»
Курс обучения "Начальный"	
1-й уровень	ознакомление и привыкание к снаряжению
	упражнение: "с одной ногой на скейтборде"
	упражнение: "с двумя ногами на скейтборде"
	упражнение: "основная стойка"
	упражнение: "движение по прямой"
	основы техники безопасности
2-й уровень	упражнение: "основы поворотов "
3-й уровень	упражнение: "движение не в своей стойке "
Курс обучения "Прогрессивный"	
4-й уровень	закрепление предыдущих уровней
	Основы прыжковой техники
5-й уровень	упражнение: "Изучение трюка Ollie "

	изучение технической программы
6-й уровень	закрепление предыдущих уровней
	упражнение: "Изучение трюка Pop-shoveit"
7-й уровень	закрепление предыдущих уровней
	упражнение: "Изучение трюка "180°"

6. Напомнить ребенку, что для безопасного и правильного катания на скейтборде необходимо очень внимательно выполнять каждое задание инструктора и до последней секунды занятия быть собранным!

7. При получении травмы необходимо сразу об этом сообщить инструктору или сопровождающему, пройти в медицинский пункт и показаться врачу. Ни в коем случае не умалчивать о недомогании.